



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ педагога-организатора

1. Общие положения

- 1.1. Педагог-организатор относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность педагога-организатора назначается лицо, имеющее средне-профессиональное образование и педагогический стаж не менее 2х лет или высшее образование.
- 1.3. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. Педагог-организатор должен знать:
 - законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
 - Конвенцию ООН о правах ребенка;
 - возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену;
 - специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности;
 - методику поиска и поддержки молодых талантов;
 - содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой, отдыха и развлечений;
 - программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;
 - основы деятельности детских коллективов; организаций и ассоциаций;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 1.5. Педагог-организатор в своей деятельности руководствуется:
 - уставом учреждения;
 - настоящей должностной инструкцией;
 - правилами внутреннего распорядка;
 - положением об учебной деятельности.

2. Функции

- 2.1. Содействие воспитанию, обучению, развитию общей культуры обучающихся.
- 2.2. Руководство работой по туристско-краеведческому, спортивному направлению.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), педагогизации социальной сферы.
- 3.2. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности воспитанников, детей создает условия для их реализации в различных видах туристско-краеведческой, спортивной деятельности
- 3.3. Организует работу детских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность воспитанников и взрослых.

- 3.4. Руководит работой по одному из направлений деятельности учреждения: туристско-краеведческому, спортивному направлению.
- 3.5. Способствует реализации прав детей, молодежи на создание детских ассоциаций, объединений.
- 3.6. Организует походы, экскурсии, викторины, соревнования, поддерживает социально значимые инициативы воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.
- 3.7. Привлекает к работе с воспитанниками, детьми работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность.
- 3.8. Организует каникулярный отдых воспитанников, детей.

4. Права

Педагог-организатор имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждений, касающихся его деятельности.
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 4.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Педагог-организатор привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных
- обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,
- в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности,
- в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение ущерба учреждению — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. Педагог-организатор несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников в период образовательного процесса.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

(подпись)

(инициалы; фамилия)