

Утверждаю
Директор МБУДО «ЦДиЮТиЭ»
Белов Б.В.
«01» октября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Брянска – туристской базе «Лесная»

Настоящее Положение разработано в соответствии с п.4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Брянска (далее Центр туризма) и определяет основные цели и задачи деятельности туристской базы «Лесная» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Брянска (в дальнейшем Турбаза), а так же права и обязанности работников Турбазы.

1. Общие положения

- 1.1. Турбаза является структурным подразделением Центра туризма.
- 1.2. Турбаза образована на основании Постановления от 06.12.2002 № 1086 Брянской городской администрацией и действует на основании Устава Центра туризма.
- 1.3. Деятельность Турбазы основана на действующем законодательстве РФ, нормативно-правовых актах и организационно-распорядительных документах, предусмотренных для учреждений, организующих загородный отдых, настоящем Положении.

2. Цель и основные задачи

- 2.1. Основной целью работы Турбазы является создание условий для обеспечения активного отдыха учащихся и их родителей, студентов и иных категорий граждан, а так же для реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.2. Основными задачам деятельности Турбазы являются:
 - предоставление услуг отдыха учащимся и их родителям, студентам и иным категориям граждан, в том числе иногородним лицам, прибывшим в г.Брянск с туристской целью (далее Отдыхающие);
 - проведение спортивно-массовых, учебно-познавательных мероприятий, семинаров;
 - отработка и закрепление практических туристских навыков;
 - пропаганда здорового образа жизни;
 - развитие интереса к культурному, историческому и природному наследию Брянской области.

3. Функционирование Турбазы

- 3.1. Реализация основных задач Турбазы осуществляется при строгом соблюдении правил внутреннего распорядка Центра туризма, паспортного, санитарно-эпидемиологического режима, противопожарной безопасности.
- 3.2. Проживание Отдыхающих на Турбазе обеспечивается в двух, четырех и восьми местных номерах.
- 3.3. Для организации полноценного отдыха Турбаза имеет ряд дополнительных помещений (помещение для приготовления пищи, душевая, туалет и т.д.)
- 3.4. Услуг по организации питания, медицинскому обслуживанию Турбаза не оказывает. Турбаза комплектуется медицинской аптечкой.

3.5. Здание Турбазы обеспечено противопожарными средствами и средствами молниезащиты. На Турбазе разработан план эвакуации Отдыхающих в случае пожара и стихийных бедствий.

4. Управление Турбазой и контроль за ее деятельностью

4.1. Руководство деятельностью Турбазы осуществляется заведующим Турбазой.

4.2. Заведующий и другие работники Турбазы назначаются на должности и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Центра туризма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующей и других работников Турбазы регламентируются должностными инструкциями, утверждёнными директором Центра туризма.

4.4. Заведующий Турбазой является материально ответственным лицом, его функциональные обязанности предусматриваются действующим законодательством, настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными директором Центра туризма.

4.5. Контроль за деятельностью Турбазы, использование имущества осуществляется администрацией Центра туризма.

4.6. Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Турбазы осуществляется совместно с проверкой деятельности Центра туризма, в соответствии с законодательством РФ.

5. Права, обязанности и ответственность работников Турбазы

5.1. Заведующий Турбазой обязан:

- обеспечивать наполняемость Турбазы;
- разрабатывать план развития Турбазы;
- эффективно использовать имеющееся имущество и обеспечивать его сохранность;
- подготавливать локальные документы, касающиеся деятельности Турбазы;
- контролировать деятельность всех работников Турбазы.

5.2. Заведующий Турбазой имеет право:

- представлять в пределах своей компетенции Турбазу во всех инстанциях;
- распоряжаться имуществом и материальными ценностями в пределах своей компетенции;
- распределять рабочую нагрузку работников Турбазы;
- получать поступающие в Центр туризма документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать необходимую информацию для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Турбазы и организации в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров Турбазы;
- вносить предложения директору Центра туризма по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Турбазы;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Турбазы и Центра туризма в целом.

5.3. Заведующий Турбазы несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Турбазу задач и функций;
- организацию работы, своевременное выполнение приказов, распоряжений, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- выполнение работниками своих функциональных обязанностей;

- соблюдение работниками и Отдыхающими Турбазы правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического и паспортного режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Турбазы.

5.4. Работники Турбазы обязаны:

- отвечать за качество выполняемых работ;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- не допускать методов физического и психического воздействия на отдыхающих;
- иметь опрятный внешний вид;
- выполнять указания заведующего Турбазы.

5.5. Работники Турбазы имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- запрашивать и получать необходимую информацию для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Турбазы и организации в целом;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Турбазы и Центра туризма в целом;
- на социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством РФ.

5.6. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Турбазы несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.7. Заведующий и работники Турбазы не несут ответственность за сохранность денежных средств и ценностей Отдыхающих.

6. Порядок приема Отдыхающих

6.1. До размещения на Турбазе заведующий Турбазы знакомит Отдыхающих с условиями и правилами проживания на Турбазе.

6.2. С Отдыхающими заключается договор об оказании платных услуг.

6.3. При заезде на Турбазу с Отдыхающими проводится инструктаж по технике безопасности с записью в журнале инструктажей и согласовывается программа пребывания на Турбазе.

6.4. В случае нарушения условий договора заведующий Турбазы оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг Отдыхающим.

7. Права и ответственность Отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- пользоваться помещениями и имуществом, предусмотренным для Отдыхающих Турбазы;
- пользоваться только электроприборами, предусмотренными для Отдыхающих (электроплита, холодильник, электрочайник, микроволновая печь);
- получать информацию о дополнительных услугах, предоставляемых Центром туризма.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- отвечать за сохранность материальных ценностей, предоставленных им на время проживания;
- соблюдать требования противопожарной безопасности, техники безопасности, правил внутреннего распорядка;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования.

7.3. Заведующий Турбазы оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг Отдыхающим, нарушающим Правила проживания на Турбазе без возмещения стоимости услуг.

7.4. За курение и распитие спиртных напитков на Турбазе и явку в нетрезвом состоянии, Отдыхающие досрочно выселяются с Турбазы без возмещения стоимости услуг.

8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Центр туризма способствует укреплению и развитию материальной базы Турбазы, обеспечивает ее оборудованием, спортивным, культурно-досуговым и другим инвентарем для полноценного проживания и отдыха.

8.2. Здание Турбазы и используемый земельный участок находится в оперативном управлении Центра туризма.

8.3. Источниками финансирования Турбазы являются:

- бюджетные средства;
- внебюджетные средства, в том числе финансовая помощь предприятий, организаций, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от дополнительных платных услуг;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Финансово-хозяйственная деятельность Турбазы осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Доходы, а также расходы на содержание и организацию работы Турбазы учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Центра туризма, утвержденного директором Центра туризма.

8.6. Финансовая документация Турбазы ведется бухгалтерией Центра туризма в установленном законодательством порядке.

8.7. За искажение отчетной документации по расходам Турбазы должностные лица несут ответственность согласно законодательству РФ (материальную, дисциплинарную и уголовную).

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация и ликвидация Турбазы производится в соответствии с законодательством РФ по решению Центра туризма.