



Утверждаю:
Директор ЦДиЮТиЭ
Б.В.Белов

ПОЛОЖЕНИЕ о туристской базе «Юность»

1. Общие положения

1.1 Туристская база «Юность», в дальнейшем – турбаза, является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г Брянска.

1.2 Турбаза осуществляет размещение и организацию проживания при строгом соблюдении правил внутреннего распорядка, паспортного, санитарно-эпидемиологического режима, противопожарной безопасности.

1.3. Турбаза входит в состав административно-хозяйственной службы, непосредственно подчиняется директору Центра.

1.4. В своей деятельности Турбаза руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, организационно-распорядительными документами Центра, настоящим положением и Уставом Центра.

1.5. Деятельность Турбазы осуществляется на основе текущего и перспективного планирования в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующей.

1.6. Заведующий и другие работники Турбазы назначаются на должности и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующей и других работников регламентируются инструкциями, утверждаемые директором Центра.

1.8. Заведующий Турбазой:

- руководит всей деятельностью, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Турбазу задач и функций,
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Турбазы,
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Турбазы, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит свои предложения директору Центра об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников,
- вносит директору Центра предложения по совершенствованию работы Центра, оптимизации его структуры и штатной численности,
- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Турбазы, а также приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Турбазу задач и функций,
- принимает необходимые меры для улучшения жилищно-бытовых условий проживания на Турбазе, материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышение профессиональной подготовки работников,
- участвует в подборе и расстановке кадров Турбазы, вносит директору Центра предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Турбазы,
- совершенствует систему трудовой мотивации работников Турбазы,
- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельности Турбазы в целом.

1.9. Заведующий Турбазой имеет право подписи документов, направляемых от имени Турбазы по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.10. Турбаза осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Центра, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.11. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Турбазы несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.12. Настоящее положение, структура и штатное расписание Турбазы утверждаются директором Центра.

2. Основные задачи Турбазы

2.1 Размещение и организация проживания на Турбазе учащихся, студентов, а также других граждан в период учебы, проведения спортивно-массовых, учебно-познавательных мероприятий, семинарах.

2.2 Соблюдение правил внутреннего распорядка, паспортного, санитарно-противо-эпидемиологического режима, противопожарной безопасности.

2.3 Улучшение жилищно-бытовых условий проживания.

2.4 Совершенствование и внедрение новых методов организации работы Турбазы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.5 Решение иных задач в соответствии с целями организации.

3. Основные функции Турбазы

3.1. Организация по размещению и проживанию в соответствии с правилами внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности.

3.2. Уборка помещения, контроль за соблюдением чистоты в спальнях комнатах и местах общего пользования.

3.3. Контроль за исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования Турбазы, при необходимости проведение ремонтных работ.

3.4. Учет имеющегося имущества, обеспечение его сохранности, участие в проведении инвентаризаций.

3.5. Подготовка актов на списание имущества, испорченные или утраченные материальные ценности.

3.6. Обеспечение Турбазы необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты.

3.7. Контроль соблюдения правил противопожарной защиты и санитарно-противоэпидемического режима.

3.8. Ведение книги записей санитарного и пожарного надзора, книги жалоб и предложений, принятие мер по устранению отмеченных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими на Турбазе и обслуживающим персоналом.

3.9 Проведение культурно-массовой и воспитательной работы.

3.10 Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Центра.

4. Права и ответственность

4.1 Заведующий имеет право:

- получать поступающие в Центр документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе,
- запрашивать и получать от директора и руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций,
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Турбазы и организации в целом,
- участвовать в подборе и расстановке кадров Турбазы,
- вносить предложения директору Центра по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Центра,
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Турбазы и Центра в целом.

4.2 Заведующий Турбазы несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Турбазу функций и задач,
- организацию работы общежития, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности,
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов,
- выполнение работниками Турбазы своих функциональных обязанностей,

- соблюдение работниками и жильцами Турбазы правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического и паспортного режима, противопожарной безопасности и техники безопасности,
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами,
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Турбазы.

4.4 Администрация Турбазы за сохранность денежных средств и ценностей не сданных на хранение - ответственности не несет.

4.5 Проживающие имеют право:

- получать информацию об оказании дополнительных платных услугах, предоставляемых Центром,
- пользоваться электроприборами, находящимися на Турбазе.

4.6 Проживающие несут ответственность:

- за сохранность материальных ценностей, предоставленных им на время проживания,
- за соблюдение противопожарной безопасности, техники безопасности, правил внутреннего распорядка,
- за соблюдение чистоты в жилых помещениях и местах общего пользования,
- за курение и распитие спиртных напитков на Турбазе и явку в нетрезвом состоянии.

4.7 За нарушение правил проживания возможно досрочное выселение.

5. Финансово-хозяйственная обеспеченность

5.1 Центр содержит, укрепляет и развивает материальную базу Турбазы, обеспечивает оборудованием, спорт, культ и другим инвентарем для полноценного проживания и отдыха.

5.2 Материально-техническую базу составляют помещения, находящиеся в здании Центра, и другие материально-технические ценности, стоимость которых отражается в балансе или находится в оперативном управлении.

5.3 Турбаза обеспечена противопожарными средствами и средствами молниезащиты. На Турбазе разработан план эвакуации проживающих в случае пожара и стихийных бедствий.

5.4 Смета расходов на содержание и организацию работы Турбазы утверждается директором Центра.

5.5 Финансово-хозяйственная деятельность Турбазы осуществляется в соответствии с законодательством.

5.6 Документация Турбазы ведется в установленном законодательством порядке и предоставляется в Централизованную бухгалтерию Центра.

5.7. За искажение отчетности должностные лица несут установленную законодательством РФ материальную, дисциплинарную и уголовную ответственность.

5.8 Финансирование Турбазы производится за счет средств городского бюджета, а также средств от оказания платных услуг.

6. Контроль за деятельностью Турбазы

6.1. Контроль за деятельностью Турбазы, использование имущества осуществляется администрацией Центра (учредителя).

6.2 Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Турбазы осуществляется совместно с проверкой деятельности Центра, в соответствии с законодательством РФ.

7. Реорганизация и ликвидация Турбазы

7.1. Реорганизация и ликвидация Турбазы производится в соответствии с законодательством РФ по решению Центра (учредителя).